

STARTFUNCTIE

STUDEREND JURIDISCH MEDEWERKER

De organisatie

Met meer dan 300 advocaten, notarissen en belastingadviseurs is Houthoff Buruma één van de grootste juridische dienstverleners in Nederland. We zijn een onafhankelijk Nederlands kantoor met een internationale oriëntatie. Houthoff Buruma is een full-service kantoor met één focus: onze cliënt. Grote beursgenoteerde bedrijven en financiële instellingen. Ondernemingen die hoge eisen stellen aan onze dienstverlening. Onze aanpak is gedegen en praktisch. We zoeken intelligente oplossingen; dat houdt onze praktijk uitdagend en doet tegelijkertijd recht aan de concrete doelstellingen van onze cliënten.

De functie

De functie van studerend juridisch medewerker is een uitstekende manier om ervaring op te doen én jezelf te bewijzen. In deze afwisselende functie word je inhoudelijk betrokken bij de dagelijkse praktijk, zodat je een goed beeld krijgt van ons kantoor. Je kunt aan de slag op één van onze vier secties, te weten: Corporate/M&A, Financial Markets, Dispute Resolution en Real Estate. Je werkt mee aan spraakmakende zaken en krijgt direct verantwoordelijkheid over je eigen dossiers. Talentvolle studenten bieden wij op deze manier een interessante parttime functie met uitstekende arbeidsvoorwaarden.

Het profiel

Je bent een ambitieuze, gedreven student met een afgeronde bachelor, die een master Nederlands recht, notarieel recht, fiscaal recht of fiscale economie volgt. Om het maximale uit de functie te halen, stellen wij als voorwaarde dat je gedurende een periode van minimaal 3 maanden op parttime basis (2 dagen per week) beschikbaar bent.

Kom solliciteren!

Ben jij het juridisch talent dat we zoeken? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet! Via de '**Solliciteer nu**' knop op onze website www.werkenbijhouthoff.com zet je snel en eenvoudig online je sollicitatie in gang en stuur je direct alle benodigde documenten mee, waaronder: je sollicitatiebrief, curriculum vitae, officiële cijferlijst bacheloropleiding (incl. herkansingen), officiële cijferlijst eindexamen voortgezet onderwijs, (bij voorkeur) twee referenties en een recente pasfoto.

De sollicitatieprocedure bestaat uit een voorselectie op basis van het sollicitatiedossier en een selectiegesprek met twee leden van de selectiecommissie. Daarnaast kunnen een assessment, een vervolgesprek met partners van kantoor en een praktijkopdracht deel uitmaken van de procedure. Wij streven ernaar de procedure binnen drie weken af te ronden.

Indien je vragen hebt over de vacature of problemen ondervindt bij het invullen van het online sollicitatieformulier, kun je contact opnemen met Ingrid Schutte-Lubbers via telefoon: 020 605 62 58 of e-mail: i.schutte@houthoff.com

